

## Petunjuk Instalasi dan Penggunaan *Update* Aplikasi dan Referensi SAIBA Versi 4.1 bagi Satker Non BLU

### A. Langkah-langkah *Update*:

1. Sebelum melakukan *update* aplikasi, pastikan terlebih dahulu bahwa Aplikasi SAIBA yang ter-*install* pada PC/Laptop adalah versi 4.0;
2. File *Update* terdiri dari:
  - a. File *Update* Aplikasi SAIBA versi 4.1;
  - b. File *Update* Referensi SAIBA versi 4.1; dan
3. Lakukan *backup* data sebelum melakukan *update* aplikasi ke media penyimpanan lainnya (*flashdisk/harddisk*) dengan cara *copy folder* SAIBA pada direktori C:\, karena fitur *backup* pada aplikasi versi sebelumnya (versi 4.0) belum sempurna.
4. Lakukan instalasi *update* Aplikasi SAIBA versi 4.1 dengan klik kanan file **Update\_SAIBA\_4.1\_070717.exe**, run as administrator.
5. Lakukan instalasi *update* Referensi SAIBA versi 4.1 dengan klik kanan file **Update\_Ref\_SAIBA\_4.1\_070717.exe**, run as administrator.
6. Instalasi berhasil apabila tampilan layar Aplikasi SAIBA seperti gambar di bawah ini:



gub

## B. Hal-hal yang Wajib Diperhatikan:

1. *Update* Aplikasi dan Referensi SAIBA versi 4.1 agar digunakan dalam penyusunan laporan keuangan tingkat UAKPA mulai semester I tahun 2017 dan rekonsiliasi mulai bulan Juni 2017.
2. Lakukan *backup* data sebelum melakukan *update* aplikasi ke media penyimpanan lainnya (*flashdisk/harddisk*) dengan cara *copy folder* SAIBA pada direktori C:\, karena fitur *backup* pada aplikasi versi sebelumnya (versi 4.0) belum sempurna.
3. ADK *Backup* Aplikasi SAIBA versi 4.0 tidak dapat dilakukan *restore* pada Aplikasi SAIBA versi 4.1 maupun versi 4.0.
4. Satker agar melakukan telaah laporan keuangan yang dihasilkan oleh Aplikasi SAIBA versi 4.1, setelah dilakukan *update* aplikasi dan referensi.
5. Bagi satker yang memiliki transaksi pengembalian belanja melalui potongan SPM **wajib** melakukan hal-hal sebagai berikut:
  - a. *Update* Aplikasi SAIBA ke versi 4.1;
  - b. Posting ulang atas transaksi pengembalian belanja melalui potongan SPM dimaksud melalui menu *Posting* pada bulan yang bersangkutan.
6. Bagi satker yang memiliki transaksi pengesahan hibah langsung bentuk uang/barang/jasa **wajib** melakukan hal-hal sebagai berikut:
  - a. *Update* Aplikasi SAIBA ke versi 4.1;
  - b. Merekam ulang transaksi pengesahan hibah langsung bentuk uang/barang/jasa (SPHL/Persetujuan MPHL-BJS) pada Aplikasi SAIBA versi 4.1;
  - c. Perekaman transaksi dapat dilakukan melalui penarikan data ulang dari Aplikasi SAS atau perekaman manual data transaksi pada Aplikasi SAIBA melalui menu Transaksi;
  - d. Posting ulang atas transaksi pengesahan hibah langsung bentuk uang/barang/jasa yang sudah direkam pada aplikasi SAIBA versi 4.1 melalui menu *Posting* pada bulan yang bersangkutan.
7. Bagi satker yang memiliki transaksi pengembalian yang memulihkan pagu **wajib** melakukan hal-hal sebagai berikut:
  - a. *Update* Aplikasi SAIBA ke versi 4.1;
  - b. Merekam dokumen sumber surat persetujuan pemulihan pagu atas pengembalian belanja tahun anggaran berjalan pada Aplikasi SAIBA versi 4.1 melalui menu Transaksi > Pengembalian Belanja > Pemulihan Pagu dari SSPB;
  - c. Penjelasan lebih lanjut mengenai transaksi ini dapat dilihat pada poin E lampiran surat ini.
8. Bagi satker yang sudah melakukan *upload* ADK SAIBA ke Aplikasi e-Rekon&LK dengan menggunakan Aplikasi SAIBA versi 4.0 dan sudah terbit BAR harus melakukan reset BAR dan rekonsiliasi ulang dengan melakukan *upload* ADK dari Aplikasi SAIBA versi 4.1 ke e-Rekon-LK, apabila memiliki transaksi:
  - a. Pengembalian belanja melalui potongan SPM;
  - b. Pengesahan hibah langsung bentuk uang/barang/jasa (SPHL/Persetujuan MPHL-BJS); dan
  - c. Pemulihan pagu atas pengembalian belanja tahun anggaran berjalan yang telah disetujui oleh KPPN.

qur

9. Bagi satker yang tidak memiliki transaksi sebagaimana angka 8 di atas dan sudah melakukan *upload* ADK SAIBA ke e-Rekon-LK dengan menggunakan Aplikasi SAIBA versi 4.0 serta sudah terbit BAR, tidak perlu melakukan reset BAR dan rekonsiliasi ulang.

### C. **Update Aplikasi SAIBA versi 4.1 meliputi:**

#### 1. Fitur Pengembalian Belanja Yang Memulihkan Pagu

Fitur Pengembalian Belanja Yang Memulihkan Pagu merupakan menu baru pada Aplikasi SAIBA versi 4.1. Menu dimaksud berfungsi untuk mencatat transaksi pengembalian belanja yang akan memulihkan pagu.

Transaksi pengembalian belanja dicatat melalui menu Transaksi > Pengembalian Belanja. Kemudian satker dapat mengajukan permohonan pemulihan pagu kepada KPPN atas pengembalian belanja yang telah dicatat sebelumnya pada menu Transaksi > Pengembalian Belanja. Atas permohonan yang disampaikan oleh satker, KPPN menerbitkan surat persetujuan atas pemulihan pagu dari transaksi pengembalian belanja dimaksud.

Surat persetujuan atas pemulihan pagu dari transaksi pengembalian belanja yang diterbitkan oleh KPPN dicatat pada aplikasi SAIBA melalui menu Transaksi > Pengembalian Belanja > Pemulihan Pagu dari SSPB. Penjelasan lebih lanjut terkait menu ini dijelaskan pada Poin E.

2. Perbaikan *posting rule* atas Transaksi Pengembalian Belanja melalui Potongan SPM  
Perbaikan dilakukan atas kesalahan *posting rule* transaksi pengembalian belanja melalui potongan SPM yang terjadi pada aplikasi versi sebelumnya (versi 4.0).

3. Perbaikan *posting rule* atas Transaksi Pengesahan Hibah Langsung bentuk Uang/Barang/Jasa.

Perbaikan dilakukan atas ketidaksempurnaan *posting rule* transaksi pengesahan hibah langsung bentuk uang/barang/jasa (SPHL/Persetujuan MPHL-BJS) yang terjadi pada aplikasi versi sebelumnya (versi 4.0).

4. Perbaikan proses Backup / Restore

Perbaikan dilakukan atas kesalahan proses *backup* yang terjadi pada aplikasi versi sebelumnya (versi 4.0).

5. Penutupan menu Likuidasi

Dengan berlakunya Peraturan Menteri Keuangan Nomor 48/PMK.05/2017 tentang Pelaksanaan Likuidasi Entitas Akuntansi dan Entitas Pelaporan Pada Kementerian Negara/Lembaga, satker sebagai entitas akuntansi yang dilikuidasi tidak perlu menyusun LK Penutup dan LK Likuidasi, namun tetap wajib menyusun laporan keuangan sesuai ketentuan yang berlaku, sampai dengan neracanya bersaldo nihil.



**D. Update Referensi SAIBA versi 4.1 meliputi:**

1. Pemutakhiran kode Fungsi, Subfungsi, Program, Kegiatan dan Output tahun anggaran 2017 berdasarkan *update* Aplikasi SAS terbaru.
2. Pemutakhiran referensi Bagan Akun Standar (BAS) untuk kode akun akrual yang meliputi:

526121	Beban Tanah Untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pemda dalam bentuk uang
526122	Beban Peralatan dan Mesin Untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pemda dalam bentuk uang
526123	Beban Gedung dan Bangunan Untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pemda dalam bentuk uang
526312	Beban Jalan, Irigasi dan Jaringan Untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pemda dalam bentuk uang
571113	Beban Bantuan Sosial untuk Rehabilitasi Sosial Dalam Bentuk Jasa
572113	Beban Bantuan Sosial untuk Rehabilitasi Sosial Dalam Bentuk Jasa
573113	Beban Bantuan Sosial untuk Pemberdayaan Sosial Dalam Bentuk Jasa
574113	Beban Bantuan Sosial untuk Perlindungan Sosial Dalam Bentuk Jasa
575113	Beban Bantuan Sosial untuk Penanggulangan Kemiskinan Dalam Bentuk Jasa
576113	Beban Bantuan Sosial untuk Penanggulangan Bencana Dalam Bentuk Jasa

3. Pemutakhiran referensi Bagan Akun Standar (BAS) untuk kode akun kas yang meliputi:

526121	Belanja Tanah Untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pemda dalam bentuk uang
526122	Belanja Peralatan dan Mesin Untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pemda dalam bentuk uang
526123	Belanja Gedung dan Bangunan Untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pemda dalam bentuk uang
526312	Belanja Jalan, Irigasi dan Jaringan Untuk Diserahkan kepada Masyarakat/Pemda dalam bentuk uang
571113	Belanja Bantuan Sosial untuk Rehabilitasi Sosial Dalam Bentuk Jasa
572113	Belanja Bantuan Sosial untuk Rehabilitasi Sosial Dalam Bentuk Jasa
573113	Belanja Bantuan Sosial untuk Pemberdayaan Sosial Dalam Bentuk Jasa
574113	Belanja Bantuan Sosial untuk Perlindungan Sosial Dalam Bentuk Jasa
575113	Belanja Bantuan Sosial untuk Penanggulangan Kemiskinan Dalam Bentuk Jasa



3. Satker dapat mengajukan permohonan pemulihan pagu atas transaksi pengembalian belanja tahun anggaran berjalan dimaksud kepada KPPN.
4. KPPN dapat menyetujui pemulihan pagu atas permohonan yang diajukan satker tersebut.
5. KPPN menerbitkan surat persetujuan pemulihan pagu atas pengembalian belanja tahun berjalan.
6. Satker mencatat surat persetujuan pemulihan pagu dimaksud pada Aplikasi SAIBA melalui menu Transaksi > Pengembalian Belanja > Pemulihan Pagu dari SSPB.

The screenshot shows the SAIBA application interface. At the top, there is a navigation bar with the following menu items: Transaksi, Terima SKPA, Proses, Rekonsiliasi BMN, Laporan, Likuidasi, Utility, and Selesai. Below the navigation bar, there is a list of transaction types. The first section includes: Copy DIPA dari Aplikasi SAS, Daftar DIPA, Copy Revisi DIPA dari Aplikasi SAS, Daftar Revisi DIPA, and Estimasi Pendapatan. The second section includes: DIPA LUNCURAN, DIPA STIMULUS, and REVISI DIPA STIMULUS. The third section includes: Copy SPM/SP2D dari Aplikasi SAS, Daftar SPM dan SP2D, and Daftar SP3B dan SP2B-BLU. The fourth section includes: Daftar SP2HL dan SPHL, Daftar SP4HL dan SP3HL, and Daftar Memo PHLBJIS dan Persetujuan Memo PHLBJIS. The fifth section includes: Copy Pendapatan dari Aplikasi SAS and Pendapatan. The sixth section includes: Pengembalian Belanja and Perakaman SSP (Bendahara). The seventh section includes: Jurnal Penyesuaian Neraca. On the right side of the interface, there is a sidebar with a calculator icon and a section titled 'ACCOUNTING NEWS'.

The screenshot shows the 'Pilih SSPB' form in the SAIBA application. The form contains the following fields: Tanggal Dok, Nomor NTB, Kode KPPN, Nomor NTPN, Tgl Buku, Departemen/Lembaga, Unit Organisasi, Satuan Kerja/Proyek, and Wilayah. Below these fields is a table with the following columns: Akun, Prog, Ragi, Output, Jns Saks, Jumlah, and BUKU. The table is currently empty. At the bottom of the form, there are three fields: Pilih SSPB, Tanggal Setuju, and Nomor Setuju. The Tanggal Setuju field is filled with '01-05-2017' and the Nomor Setuju field is filled with '321'. At the bottom right of the form, there are three buttons: Simpan, Batal, and Keluar.

**Keterangan:**

Tanggal setuju: diisi dengan tanggal surat persetujuan pemulihan pagu oleh KPPN

Nomor Setuju: diisi dengan nomor surat persetujuan pemulihan pagu oleh KPPN

Kemudian klik Pilih SSPB. Proses ini akan mengisi secara otomatis data transaksi pengembalian belanja tahun berjalan yang akan dipulihkan pagunya.

*gsh*

Proses pilih SSPB terlihat seperti gambar berikut:

Tanggal Dok:      Nomor NTB:      Kode KPPN:      Tgl Buku:     

Nomor NTPN:      Tgl Buku:     

Departemen/Lembaga 023 KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN

Pilih SSPB

Cari NTB/NTPN

No. NTB	No. NTPN	Tgl Dok	BA	Unit	Wil	KPPN	Rupiah
93	MMUC	28-04-2017	Q				15.000.00

Pilih      Batal

Simpan      Batal      Keluar

Setelah dipilih SSPB yang akan dipulihkan pagunya, maka form akan terisi sebagaimana gambar berikut:

Tanggal Dok:      Nomor NTB:      Kode KPPN:      Tgl Buku:     

Nomor NTPN:      Tgl Buku:     

Departemen/Lembaga      Unit Organisasi      Satuan Kerja/Proyek      Wilayah      INSTANSI PUSAT

No. NTB	No. NTPN	Tgl Dok	BA	Unit	Wil	KPPN	Rupiah
524119	MMUC		Q	KP			1.694.000

Pilih SSPB      Tanggal Setuju      Nomor Setuju

01-05-2017      321

Simpan      Batal      Keluar

Kemudian klik Simpan

7. Satker melakukan proses *posting* pada bulan sesuai tanggal surat persetujuan pemulihan pagu oleh KPPN.
8. Pencatatan transaksi pemulihan pagu tersebut akan berdampak pada Laporan Realisasi Belanja sebagai berikut:
  - a. Sebelum pencatatan transaksi pemulihan pagu dari SSPB:
    - Nilai realisasi belanja bruto mencakup nilai pengembalian yang tercantum dalam SSPB..
    - Nilai pengembalian tersebut tersaji dalam kolom "Pengembalian s/d Bulan Ini".

gsh

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BULAN INI	JUMLAH S/D BULAN INI	PENGEMBALAN S/D BULAN INI	JUMLAH NETO S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
522141	Belanja Sewa	3.016.456.000	2.120.186.000	72.600.000	72.600.000	0	72.600.000	3,42	2.047.586.000
522151	Belanja Jasa Profesi	13.840.000.000	14.540.200.000	639.255.000	2.641.965.000	0	2.641.965.000	18,17	11.898.245.000
522191	Belanja Jasa Lainnya	8.316.804.000	9.271.668.000	252.950.000	327.940.000	0	327.940.000	3,54	8.943.748.000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5221	26.132.066.000	27.844.054.000	964.805.000	3.445.305.000	0	3.445.305.000	12,37	24.398.749.000
5241	Belanja Perjalanan Dalam Negeri								
524111	Belanja Perjalanan Biasa	9.754.481.000	9.969.771.000	314.361.976	1.080.528.024	0	1.080.528.024	10,84	8.889.242.976
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.465.800.000	1.465.650.000	20.700.000	62.550.000	0	62.550.000	4,27	1.403.100.000
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	17.013.575.000	17.148.362.000	369.999.829	1.890.890.829	0	1.890.890.829	11,03	15.257.461.171
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	8.725.514.000	8.757.154.000	370.059.800	2.241.077.400	0	2.241.077.400	25,29	6.516.076.600
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5241	36.979.240.000	37.340.927.000	1.075.111.582	5.275.048.253	0	5.275.048.253	14,13	32.065.880.747
5242	Belanja Perjalanan Luar Negeri								

b. Setelah pencatatan transaksi pemulihan pagu dari SSPB:

- Nilai realisasi belanja bruto berkurang senilai pengembalian yang memulihkan pagu.
- Nilai pengembalian yang memulihkan pagu tidak lagi disajikan dalam kolom "Pengembalian s/d Bulan Ini".

KODE	URAIAN	ANGGARAN SEMULA	ANGGARAN SETELAH REVISI	REALISASI BELANJA				% REALISASI ANGGARAN	SISA ANGGARAN
				BULAN INI	JUMLAH S/D BULAN INI	PENGEMBALAN S/D BULAN INI	JUMLAH NETO S/D BULAN INI		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
522141	Belanja Sewa	3.016.456.000	2.120.186.000	72.600.000	72.600.000	0	72.600.000	3,42	2.047.886.000
522151	Belanja Jasa Profesi	13.840.000.000	14.540.200.000	639.255.000	2.641.965.000	0	2.641.965.000	18,17	11.898.245.000
522191	Belanja Jasa Lainnya	8.316.804.000	9.271.668.000	252.950.000	327.940.000	0	327.940.000	3,54	8.943.748.000
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5221	26.132.066.000	27.844.054.000	964.805.000	3.445.305.000	0	3.445.305.000	12,37	24.398.749.000
5241	Belanja Perjalanan Dalam Negeri								
524111	Belanja Perjalanan Biasa	9.754.481.000	9.969.771.000	314.361.976	1.080.528.024	0	1.080.528.024	10,84	8.889.242.976
524113	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota	1.465.800.000	1.465.650.000	20.700.000	62.550.000	0	62.550.000	4,27	1.403.100.000
524114	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Dalam Kota	17.013.575.000	17.148.362.000	369.999.829	1.890.890.829	0	1.890.890.829	11,03	15.257.461.171
524119	Belanja Perjalanan Dinas Paket Meeting Luar Kota	8.725.514.000	8.757.154.000	370.059.800	2.241.077.400	0	2.241.077.400	25,29	6.516.076.600
	JUMLAH SUB KELOMPOK BELANJA 5241	36.979.240.000	37.340.927.000	1.075.111.582	5.275.048.253	0	5.275.048.253	14,13	32.065.880.747
5242	Belanja Perjalanan Luar Negeri								

goh